

СОГЛАСОВАНО

Директор МОБУ Школа "Гармония"
с. Миловка

Е.О. Голосеева

«25 августа» 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ детский
сад «Совушка» с. Миловка

Н.Ю. Гусева

«25 августа» 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕЕМСТВЕННОСТИ

в работе муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения
детский сад «Совушка» с. Миловка муниципального района Уфимский район
Республики Башкортостан, Муниципального общеобразовательного бюджетного
учреждения Школа "Гармония" с. Миловка муниципального района
Уфимский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад «Совушка» с. Миловка, Уставом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения Школа "Гармония" с. Миловка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в целях создания единого образовательного пространства для воспитанников ДОУ и учащихся школы для успешной реализации основных образовательных программ.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения работы по преемственности между МДОБУ детский сад «Совушка» с. Миловка (далее ДОУ) и МОБУ Школа "Гармония" с. Миловка (далее школа).

1.1. Преемственность - один из компонентов систем образовательной деятельности ДОУ и школы.

1.2. Процесс преемственности между ДОУ и школой ориентирован на детей, педагогических работников, родителей, их психологическую, дидактическую поддержку и обеспечение их психического здоровья.

1.3. Педагоги ДОУ осуществляют свою деятельность в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом школы, выпускниками ДОУ, с родителями и воспитанниками подготовительной к школе подгруппы, являясь связующим звеном между школой и дошкольным образовательным учреждением.

1.4. Ведущим видом деятельности при подготовке детей к школе является игра и продуктивные виды деятельности, в рамках которых происходит становление предпосылок учебной деятельности.

1.5. Педагоги ведут работу по преемственности в соответствии с разработанным совместным планом, утверждённым руководителями образовательных учреждений, периодически отчитываются о проделанной работе и её итогах в различных формах (публикация методических рекомендаций, дидактического материала, выступления на конференции и т.д.)

1.6. Проблема преемственности между школой и ДОУ – разработка гибкой системы перехода ребёнка из ДОУ в школу.

II. Цели и задачи

2.1. Цели

- Создать единое образовательное пространство для воспитанников ДООУ и учащихся школы для успешной реализации основных образовательных программ.
- Сделать переход детей в школу более мягким, дать им возможность быстрее адаптироваться к новым условиям.
- Преемственность содержания национально-регионального компонента дошкольного и начального общего школьного образования между образовательными организациями в подготовке детей к обучению в школе.

2.2. Задачи

- Обеспечить непрерывное образование, где обучение является органическим и естественным продолжением развития, воспитания и обучения, начатого в дошкольном периоде жизни.
- Сохранить и укрепить здоровье детей, готовящихся к школе.
- Оказать помощь родителям в подготовке детей к школе.
- Максимальный охват дошкольным образованием неорганизованных детей.

III. Права и обязанности сторон

3.1. Права

3.1.1. Педагоги ДООУ имеют право:

- вводить в педагогический процесс разные виды детского творчества (самостоятельные игры, драматургию, техническое и художественное модулирование, экспериментирование, словесное творчество, музыкальные и танцевальные импровизации и т.д.)
- Приобщать детей к национальной культуре.
- Посещать уроки учителей с целью выявления уровня развития выпускников и темпами адаптации.

3.1.2. Педагоги школы имеют право:

- Принимать участие в работе педагогических советов ДООУ.
- Посещать ДООУ в целях ознакомления с детьми, проведения работы по преемственности.
- Принимать участие на родительском собрании в подготовительной группе.

3.2. Обязанности

3.2.1. Педагоги школы обязаны:

- Оказывать методическую и организационную работу воспитателям по подготовке детей к школе.
- Проводить агитационную работу с родителями с целью ознакомления их с процессом подготовки детей к школе.
- Вести работу по преемственности в соответствии с разработанным совместным планом, периодически отчитываться о проделанной работе и её итогах в различных формах (публикация методических рекомендаций, дидактического материала, выступления на конференции и т. д.)
- Знакомиться с формами, методами работы ДООУ, чтобы сделать переход детей в школу более мягким, дать возможность быстрее адаптироваться к новым условиям.
- Предоставлять педагогам ДООУ данные о качестве обучения, протекании адаптационного периода выпускников ДООУ.

3.2.2. ДООУ обязуется:

- Организовывать подготовку детей к школе посредством игры и продуктивных видов деятельности.
- Вести работу по преемственности в соответствии с разработанным совместным планом, периодически отчитываться о проделанной работе и её итогах в различных

формах (публикация методических рекомендаций, дидактического материала, выступления на конференции и т. д.)

- Оказывать помощь родителям в подготовке детей к школе.
- Предоставлять учителям сведения о развитии детей.
- Обеспечить сохранность и укрепление здоровья детей.
- Обеспечить благоприятные психолого-педагогические условия для готовности детей к школе.
- Обеспечить специальную подготовку детей по Основной образовательной программе в детском саду, которой является примерная общеобразовательная программа дошкольного образования, а именно: развивать наглядно-образное мышление, совершенствовать речь, расширять кругозор, развивать волевую регуляцию, дать знания, необходимые детям для обучения в школе, воспитывать культуру речи и поведения; дать детям первоначальные навыки учебной деятельности: умение слушать и слышать требования взрослого, умение действовать по правилам.
- Вести работу с неорганизованными детьми в селе (максимальный охват по предшкольной подготовке).
- Интересоваться на протяжении обучения в начальных классах школы успехами одаренных выпускников ДОО, поддерживая связь с родителями и учителями школ, в которых учатся одаренные дети.

IV. Формы работы школы и детского сада

- Педагогические советы, семинары, круглые столы педагогов детского сада, педагогов школы и родителей по актуальным вопросам преемственности.
- Планирование и осуществление совместной практической деятельности педагогов и учителей с детьми—дошкольниками и первоклассниками (праздники, выставки, спортивные соревнования).
- Психологические и коммуникативные тренинги для воспитателей и учителей.
- Проведение «Дней выпускников» в детском саду.
- Совместное со школой комплектование 1-х классов из выпускников детского сада и проведение диагностики по определению готовности детей к школе.
- Встречи родителей с будущими учителями.
- Анкетирование, тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе.
- Посещение воспитателями детских садов уроков в школе, а учителями школ занятий в детском саду с последующим обсуждением, вынесением рекомендаций.
- Совместные тематические совещания учителей начальных классов и воспитателей дошкольных учреждений с участием руководителей учреждений.
- Организация предшкольной подготовки не организованных детей на базе ДОО.
- Изучение воспитателем и учителем программ детского сада и 1 класса с целью выявления, какими знаниями овладели дети в дошкольном учреждении.
- Организация различных мероприятий по подготовке детей к школе с участием родителей.
- Беседы учителей с воспитателями о детях, уходящих 1 сентября в школу (устная характеристика детей, состояние здоровья детей группы, характер коллективных взаимоотношений, усвоение детьми правил поведения, об отношении детей к старшим, о развитии познавательных интересов, о волевом развитии, а также о развитии интеллекта: пытливости, любознательности, критичности и т. д.)
- Совместная подготовка к конференциям, организация выставок.
- Проведение «Дня открытых дверей».